

Lähtettäjä: [HyvaKS Hallintopalvelut](#)
Vastaanottaja: [Merja Sihvonen](#); [Friman Mia](#); [Satu Soutolahti](#); kirjaamo@aanekoski.fi; [Kirjaamo](#); kirjaamo@jamsa.fi
Kopio: [Kuittu Ulla](#); [Pihl Anne](#); [Pihl Anu](#)
Aihe: Tiedoksi päätös hyvinvointialueen edustajista Keski-Suomen alueellisiin TYM-johtoryhmiin
Päivämäärä: tiistai 7. tammikuuta 2025 10.13.32
Liitteet: [Ote hyvinvointialuejohtajan päätös 6.1.2025 TYM nimeäminen.pdf](#)

Hei,

ohessa tiedoksi Keski-Suomen hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajan päätös 6.1.2025: Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajien nimeäminen Keski-Suomen alueellisiin TYM-johtoryhmiin.

Ystävällisin terveisin

Ella Kauppinen
hallintopalvelupäällikkö
Konsernipalveluiden hallintopalvelut
Keski-Suomen hyvinvointialue
+358 40 352 1966
ella.kauppinen@hyvaks.fi

www.hyvaks.fi



Hyvinvointi. Terveys. Turvallisuus.

Julkaisupvm 07.01.2025

Lähetyspäivä 7.1.2025

Otteen oikeaksi todistaa

07.01.2025

Ella Kauppinen
hallintopalvelupäällikkö

Keski-Suomen hyvinvointialueen edustajien nimeäminen Keski-Suomen alueellisiin TYM-johtoryhmiin

Valmistelijat Strategiajohtaja Anu Pihl, p. 050 320 4896

Selostus

Keski-Suomen TYM-verkostot pyytävät nimeämään johtoryhmiinsä hyvinvointialueen. Jyväskylän-Muuramen TYM-verkosto pyytää nimeämään myös varapuheenjohtajan hyvinvointialueen jäsenistä.

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) muuttuu laiksi työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) 1.1.2025. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan 2025–2029.

Työllistymisen monialaisella edistämällä tarkoitetaan yhteistoimintamallia, joissa työvoimaviranomainen, Hyvinvointialue ja Kela yhdessä arvioivat yhteispalvelua tarvitsevan työttömän palvelutarpeen, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaisen palvelukokonaisuuden sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Johtoryhmä linjaa TYM-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Asetuksen (388/2024, 2§) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on

- asettaa toimialueelleen tavoitteet vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.
- asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön asetuksen 388/2024 4 §:ssä tarkoitetuille tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.
- seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista toimialueellaan. Osana toimeenpanon seurantaa ja arviointia johtoryhmän on huomioitava erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen. Henkilöstöressurssin riittävyys tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Keski-Suomessa on kolme alueellista TYM-verkostoa:

- Eteläisen Keski-Suomen TYM-verkosto
- Jyväskylä-Muurame -alueen TYM-verkosto
- Pohjoisen Keski-Suomen TYM-verkosto

TYM-verkostojen valmistelussa hyvinvointialueen edustajana on toiminut Ulla Kuittu sosiaali- ja terveystalvelujen toimialajohtaja Kati Kallimon päätöksellä 21.11.2024 § 63.

Päätösvallan peruste

Hallintosäntö § 31

Päätös

Päätän nimetä seuraavat henkilöt hyvinvointialueen edustajiksi kaikkiin Keski-Suomen alueellisiin TYM-johtoryhmiin:

palvelujohtaja Ulla Kuittu
palvelujohtaja Anne Pihl
strategiajohtaja Anu Pihl

Edellisistä Ulla Kuittu nimetään varapuheenjohtajaksi.

Tollet Jan
Hyvinvointialuejohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu
asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu

Keski-Suomen TYM-verkostot |

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena seuraavalta viranomaiselta:

Keski-Suomen hyvinvointialue
Aluehallitus
Viitaniementie 1 A
40720 Jyväskylä
kirjaamo(a)hyvaks.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä yllä mainitulle viranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Keski-Suomen hyvinvointialueen verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava yllä mainitulle valitusviranomaiselle hyvinvointialueen kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Lisätietoja

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.